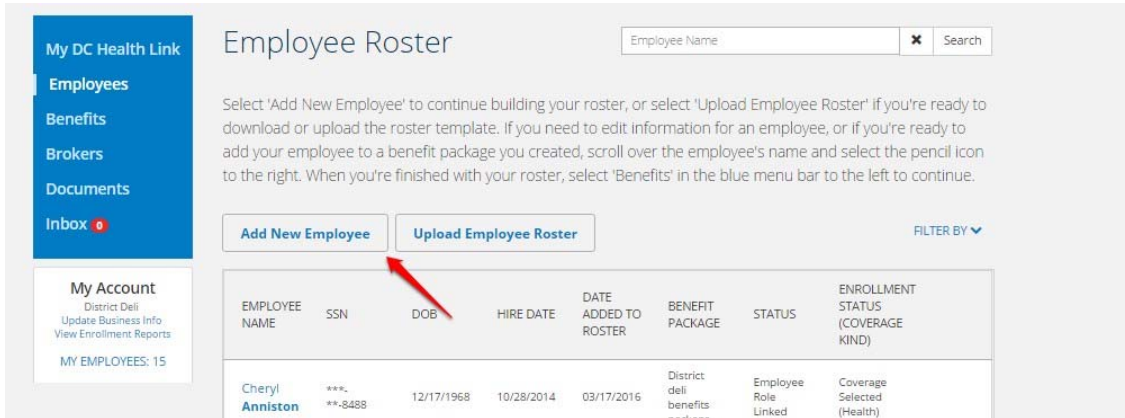


የተቀጣሪዎን ዝርዝር(ሮስተር) ማስተዳደር

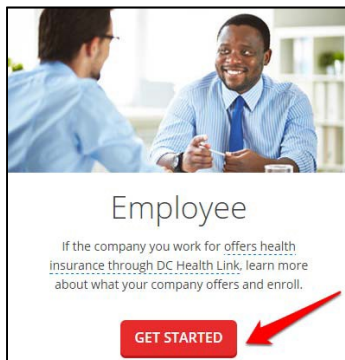
አዲስ ቅጥርን መጨመር

1ኛ ደረጃ: የተቀጣሪዎ ዝርዝር(ሮስተር) ጋር ይሂዱ። “Add a New Employee” (“አዲስ ተቀጣሪ ይጨምሩ”) የሚለውን መጫኛ ይጫኑ።



2ኛ ደረጃ: ለአዲሱ ተቀጣሪ ትክክለኛውን መረጃ ያስገቡ፣ የቤኒፊት(ጥቅም) ግሩፕ ይመድቡ-ላቸው፣ እና “Create Employee” (“ተቀጣሪን ይፍጠሩ”) የሚለውን መጫኛ ይጫኑ።

3ኛ ደረጃ: ተቀጣሪው DC Health Link ጋር እንዲሄዱ እና የተቀጣሪው “GET STARTED” (“ይጀምሩ”) መጫኛ ስር አካውንት እንዲፈጥሩ መመሪያ ይስጧቸው።



የተቀጣሪ ቅጥር ማብቃት

1ኛ ደረጃ: የተቀጣሪዎ ዝርዝር(ሮስተር) ጋር ይሂዱ። የቅጥሩን ማብቃት ሂደት ለመጀመር፣ በተቀጣሪ ዝርዝር(ሮስተር) በተቀጣሪው መደዳ ያንካብቡ እና ቆሻሻ ማጠራቀሚያ(ትራሽ ካን) ምልክትን ይምረጡ።

EMPLOYEE NAME	SSN	DOB	HIRE DATE	DATE ADDED TO ROSTER	BENEFIT PACKAGE	STATUS	ENROLLMENT STATUS (COVERAGE KIND)
Cheryl Anniston	***-**-8488	12/17/1968	10/28/2014	03/17/2016	District deli benefits package	Employee Role Linked	Coverage Selected (Health)
John Butch	***-**-5468	08/20/1968	08/12/2013	03/17/2016	District deli benefits package	Employee Role Linked	Coverage Selected (Health), Coverage Selected (Dental)
Emma Curtis	***-**-8484	12/12/1984	01/14/2016	03/17/2016	District deli benefits package	Employee Role Linked	
Andre Davis	***-**-0001	07/21/1970	11/09/2015	03/17/2016	District deli benefits package	Employee Role Linked	Coverage Waived (Health)

2ኛ ደረጃ: ሲጠይቁት የማብቂያውን ቀን ያስገቡ እና “Terminate Employee”(“ቅጥርን ያብቁ”) የሚለውን ይምረጡ።

Enter termination date to remove Cheryl Anniston
(termination date must be within the past 60 days)

MM/DD/YYYY Terminate Employee Cancel

EMPLOYEE NAME	SSN	DOB	HIRE DATE	DATE ADDED TO ROSTER	BENEFIT PACKAGE	STATUS	ENROLLMENT STATUS (COVERAGE KIND)
John Butch	***-**-5468	08/20/1968	08/12/2013	03/17/2016	District deli benefits package	Employee Role Linked	Coverage Selected (Health), Coverage Selected (Dental)
Emma Curtis	***-**-8484	12/12/1984	01/14/2016	03/17/2016	District deli benefits package	Employee Role Linked	

ማስታወሻ: እንዲሁም፣ በተቀጣሪው የቆጠራ(ሴንሰስ) ቴምፕሌት ላይ የማብቂያውን ቀን በማስገባት እና ያንን ዝርዝር(ሮስተር) በመጫን(አፕሎድ) ቅጥሩ እንዲያበቃ ማድረግ ይችላሉ። ይህንን ለማድረግ፣ “Upload Employee Roster” (የተቀጣሪውን ዝርዝር ይጫኑ)፣ የዝርዝሩን ቴምፕሌት ያውርዱ(ዳውንሎድ)፣ እና ማቋረጥ ለፈለጉት ተቀጣሪ(ዎች) የሚያበቃበትን ቀን ጨምሮ መረጃውን ያስገቡ፣ ስነዱን ሴቭ ያድርጉት እና “Upload Employee Roster”(“የተቀጣሪውን ሮስተር ይጫኑ”) የሚለውን በመጫን ዝርዝሩን(ሮስተርን) ይጫኑ። ማካተት የሚኖርበት የሚያቋረጧቸውን ተቀጣሪዎች መረጃ ብቻ ነው።

ማስታወሻ: ተቀጣሪን አንዴ ካቋረጧቸው በኋላ “Active” (“አክቲቭ”) የሚለው ታብ ላይ አይኖሩም። መረጃቸውን ለማየት እና መቋረጣቸውን ለማረጋገጥ ‘FILTER BY’(“በሚከተለው ይለዩ”) የሚለውን ይጫኑ እና የተቋረጠበትን ቀን እና ወቅታዊ ሁኔታን ለማየት “Terminated” (“የተቋረጠ”) የሚለውን ይምረጡ።

ማስታወሻ: የተቀጣሪ መቋረጥ በ 60 ቀናት ውስጥ ሪፖርት መደረግ አለበት። መቋረጡ በተፈጠረበት ወር የመጨረሻው ቀን ሸፋኑ ያበቃል።

ተቀጣሪን መልሶ መቅጠር

1ኛ ደረጃ: የተቀጣሪዎ ዝርዝር(ርስተር) ጋር ይሂዱ። 'FILTER BY'(በሚከተለው ይለዩ) የሚለውን ላይ ይጫኑ እና "Terminated"(የተቋረጠ) የሚለውን ይምረጡ።

The screenshot shows the 'Employee Roster' page. On the left is a navigation menu with 'Employees' selected. At the top right, there is a search bar for 'Employee Name'. Below the search bar are buttons for 'Add New Employee' and 'Upload Employee Roster'. A 'FILTER BY' dropdown menu is open, with a red arrow pointing to it. The main table lists employee information:

EMPLOYEE NAME	SSN	DOB	HIRE DATE	STATUS	LINKED?	ENROLLMENT STATUS
Matt Bread	***-**-8755	10/11/1990	10/15/2014	Eligible	No	

2ኛ ደረጃ: መልሰው መቅጠር ለሚፈልጉት ተቀጣሪ "Rehire"(መልሶ መቅጠር) መጫኛን ይጫኑ።

This screenshot shows the 'Employee Roster' page with the 'FILTER BY' dropdown set to 'Terminated'. The table now includes a 'TERMINATION DATE' column. A red arrow points to the 'Rehire' button in the 'Action' column for the employee Jess Chef.

EMPLOYEE NAME	SSN	DOB	HIRE DATE	TERMINATION DATE	STATUS	LINKED?	ENROLLMENT STATUS	Action
Jess Chef	***-**-2221	05/08/1996	10/28/2014	10/06/2015	Employment Terminated	No	Coverage terminated	Rehire

1 out of 1

3ኛ ደረጃ: ሲጠይቁት መልሶ የመቅጠሪያውን ቀን ያስገቡ።

This screenshot shows the 'Rehire' form for Jess Chef. It includes a 'Submit' button and an input field for the re-hire date with a calendar icon. Below the input field, it says 'MY EMPLOYEES: 3'.

Submit

Enter re-hire date

MY EMPLOYEES: 3

የቆጠራ መረጃን ወቅታዊ ማድረግ

1ኛ ደረጃ: የተቀጣሪዎ ዝርዝር(ሮስተር) ጋር ይሂዱ። ወቅታዊ ማድረግ የሚፈልጉት ግለሰብ ስም ላይ ያንገቡበት እና የተቀጣሪውን መረጃ ወቅታዊ የማድረግ ሂደቱን ለመጀመር የእርሳስ ምልክቱን ይምረጡ። ከተቀጣሪዎቻቸው ጋር ሊያገናኙት ካልቻሉ፣ የትውልድ ቀንን (DOB)፣ ሶሻል ሴኪውሪቲ ቁጥርን (SSN) ወይም የጥቅም(ቤጌፊት) ፓኬጅን ወቅታዊ ማድረግ ያስፈልጋል ይሆናል።

ማስታወሻ: ተቀጣሪው ከካምፓኒው ጋር ተገናኝቶ(ሊገኝ) ከሆነ፣ ለውጦች በሙሉ በተቀጣሪው አካውንት ውስጥ መደረግ አለባቸው።

EMPLOYEE NAME	SSN	DOB	HIRE DATE	DATE ADDED TO ROSTER	BENEFIT PACKAGE	STATUS	ENROLLMENT STATUS (COVERAGE KIND)
Cheryl Anniston	***-**-8488	12/17/1968	10/28/2014	03/17/2016	District deli benefits package	Employee Role Linked	Coverage Selected (Health)
John Butch	***-**-5468	08/20/1968	08/12/2013	03/17/2016	District deli benefits package	Employee Role Linked	Coverage Selected (Health), Coverage Selected (Dental)
Emma Curtis	***-**-8484	12/12/1984	01/14/2016	03/17/2016	District deli benefits package	Employee Role Linked	

2ኛ ደረጃ: አሁን የተቀጣሪውን መረጃ ወቅታዊ ማድረግ ይችላሉ። ወቅታዊ ማድረጉን ሲጨርሱ፣ “Update Employee” (“ተቀጣሪን ወቅታዊ ማድረግ”) የሚለውን መጫኛ ይጫኑ።

Update Cheryl Anniston

FIRST NAME Cheryl	MIDDLE NAME	LAST NAME Anniston	SUFFIX
DATE OF BIRTH 12/17/1968	SOCIAL SECURITY 212-84-8488	<input type="radio"/> MALE	<input checked="" type="radio"/> FEMALE
HIRE DATE 10/28/2014	<input type="checkbox"/> OWNER?	District deli Benefits Package	
ADDRESS Home Address			
ADDRESS LINE 1 2224 Abcd Street		ADDRESS LINE 2	
CITY Washington	DC	ZIP 20020	
home		Email cherylanniston@yopmail.com	

ማስታወሻ: ተቀጣሪው ከካምፓኒው ጋር ተገናኝቶ ከሆነ፣ ለውጦች በሙሉ በተቀጣሪው አካውንት ውስጥ መደረግ አለባቸው።

ቁልፍ ነገር: የተቀጣሪውን ዝርዝር(ሮስተር) መረዳት

EMPLOYEE NAME	SSN	DOB	HIRE DATE	DATE ADDED TO ROSTER	BENEFIT PACKAGE	STATUS	ENROLLMENT STATUS (COVERAGE KIND)
Cheryl Anniston	***-**-8488	12/17/1968	10/28/2014	03/17/2016	District deli benefits package	Employee Role Linked	Coverage Selected (Health)
John Butch	***-**-5468	08/20/1968	08/12/2013	03/17/2016	District deli benefits package	Employee Role Linked	Coverage Selected (Health), Coverage Selected (Dental)
Emma Curtis	***-**-8484	12/12/1984	01/14/2016	03/17/2016	District deli benefits package	Employee Role Linked	
Andre Davis	***-**-0001	07/21/1970	11/09/2015	03/17/2016	District deli benefits package	Employee Role Linked	Coverage Waived (Health)
Felicia Davis	***-**-4984	09/09/1983	10/09/2006	03/17/2016	District deli benefits package	Eligible	
Michelle Leonard	***-**-1651	01/02/1968	11/29/2006	03/17/2016	District deli benefits package	Employee Role Linked	Coverage Selected (Dental)

ሁኔታ

ብቁ = ተቀጣሪው ቀጣሪው ስፖንሰር ለሚያደርገው ኢንሹራንስ ብቁ ናቸው፤ ነገር ግን ገና እንደቀጣሪያቸው ሆነው ከእርሶ ጋር አልተገኛኑም
 ብቁ አይደሉም = በዚህ ወቅት ተቀጣሪው ቀጣሪው ስፖንሰር ለሚያደርገው ኢንሹራንስ ብቁ አይደሉም።
 የተቀጣሪው ሚና የተገኘ (Employee Role Linked) = ተቀጣሪው ቀጣሪው ስፖንሰር ለሚያደርገው ኢንሹራንስ ብቁ ናቸው፤ አካውንት ፈጥረዋል፤ እና እንደ ቀጣሪያቸው ሆነው ከእርሶ ጋር ተገናኝተዋል።

የምዝገባ ሁኔታ

- ሸፋን ተመርጧል (ጤና) = ተቀጣሪው የጤና ፕላን መርጧል
- ሸፋን ተመርጧል (ዴንታል) = ተቀጣሪው የዴንታል ፕላን መርጧል
- ሸፋን ተመርጧል(ጤና)፣ ሸፋን ተመርጧል (ዴንታል) = ተቀጣሪው የጤና ፕላን እና የዴንታል ፕላን መርጧል
- ሸፋን ተጎታል(ፌቭ ተደርጓል) = ተቀጣሪው ሸፋኑን ትተውታል
- ባይ = ተቀጣሪው የፕላን ምርጫ አላደረገም ወይም ሸፋኑን አልተወጠም